



ČÁST A

Předmět úpravy, obecná ustanovení

- 1) Tato směrnice stanovuje **závazný** postup Obce Vlkov, jakožto veřejného zadavatele dle ustanovení § 4 odst. 1 písmeno d) zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále též i „zákon“), při realizaci **veřejných zakázek malého rozsahu**.
- 2) Obec vždy dodržuje povinnosti uvedené v ustanovení § 6 zákona (návaznost na ustanovení § 27 ve spojení s ustanovením § 31 zákona) a § 4 zákona č. 320/2001 Sb. o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů (dále též i „ZoFK“).
- 3) Obec může využít při realizaci veřejných zakázek malého rozsahu **podpůrně** i textovou úpravu uvedenou v jednotlivých paragrafových ustanoveních zákona (např. viz odkaz na ustanovení §§ 74, 75, 78, 79, 90, 107, 108, 110, 113 zákona apod.).
- 4) Tato Směrnice určuje jednání obce a jejích orgánů při naplňování povinností vyplývajících ze zákona (viz odst. 2), tj. zejména upravuje působnost a způsob jednání orgánů obce a dalších zúčastněných osob při zadávání veřejných zakázek malého rozsahu.
 - Tato Směrnice stanovuje závazný postup obce, jako veřejného zadavatele, při realizaci (zadávání) veřejných zakázek malého rozsahu. Veřejnou zakázkou malého rozsahu se rozumí zakázka, jejíž předpokládaná hodnota je nižší nebo rovna v případě veřejné zakázky a) na dodávky nebo na služby **částce 3 000 000,- Kč**, b) na stavební práce **částce 9 000 000,- Kč**.
 - Limitní hodnoty veřejných zakázek malého rozsahu, uvedené v této Směrnici, jsou v souladu se zákonem uvedeny bez daně z přidané hodnoty.
- 5) Veřejné zakázky malého rozsahu obec zadává vždy s dodržení zásad transparentnosti, rovného zacházení, zákazu diskriminace a přiměřenosti (srov. ustanovení § 6 zákona), a postupuje v souladu s ustanovením § 4 zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů – tj. sledujíc hospodárný, efektivní a účelný výkon veřejné správy. Obec jako zadavatel je při postupu podle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů, a to při vytváření zadávacích podmínek, hodnocení nabídek a výběru dodavatele, povinna za předpokladu, že to bude vzhledem k povaze a smyslu zakázky možné, dodržovat zásady sociálně odpovědného zadávání, environmentálně odpovědného zadávání a inovací ve smyslu tohoto zákona a učinit vypořádání uvedených zásad součástí odůvodnění svých rozhodnutí.
- 6) Obec nesmí rozdělit předmět veřejné zakázky tak, aby tím došlo ke snížení předpokládané hodnoty pod finanční limity stanovené zákonem či v ČÁSTI A této

Směrnice. V případě dodávek a služeb realizovaných na základě uzavřené smlouvy na dobu neurčitou nebo na základě objednávky, jejíž trvání nelze přesně vymezit, se předpokládaná hodnota stanoví ve výši celkového peněžitého závazku zadavatele (obce) za 48 měsíců.

- 7) Garanty dodržování zákona, včetně zajištění provedení všech nutných úkonů, dodržení všech zákonných lhůt, kontroly a archivace dokumentace je starosta obce spolu s vedoucími finančního a kontrolního výboru.
- 8) Starosta či pověřený zastupitel zajistí zpracování příslušného oznámení nebo výzvy, zadávací dokumentace a technické specifikace.
- 9) Oznámení, výzvy, příp. další dokumenty, vyplývající z postupu dle této směrnice a zákona, podepisuje jménem obce jako zadavatele starosta obce, nebo místostarosta.
- 10) O uzavření smlouvy či vystavení objednávky na závazek s hodnotou vyšší než 100 000,- Kč bez DPH a současně nepřesahující částku 500 000,- Kč bez DPH musí být informováno zastupitelstvo obce, které výběr dodavatele bere na vědomí, u závazků přesahujících 500 000,- Kč bez DPH musí o uzavření smlouvy rozhodnout zastupitelstvo obce. Schválení uzavření smlouvy zastupitelstvem obce zakládá pověření starosty k jejímu podpisu.
- 11) Smlouvy a objednávky se vyhotovují nejméně ve dvou stejnopisech a archivaci alespoň jednoho originálu smlouvy provádí obecní úřad.

ČÁST B

Kategorizace veřejných zakázek malého rozsahu.

Veřejné zakázky malého rozsahu na dodávky, služby a stavební práce se dle výše předpokládané hodnoty dělí na:

- a) zakázky I. kategorie - s předpokládanou hodnotou bez DPH do 500 000,- Kč včetně,
- b) zakázky II. kategorie - s předpokládanou hodnotou bez DPH vyšší než 500 000,- Kč.

Článek I.

Postup při zadávání veřejných zakázek malého rozsahu I. kategorie na služby, dodávky a stavební práce s předpokládanou hodnotou do 500 000,- Kč včetně.

- 1) Zadání veřejné zakázky malého rozsahu je plně v kompetenci starosty obce, nebo jím pověřeného zástupce.
- 2) Zakázka může být zadána např. na základě oslovení písemného, elektronického i telefonického, a to např. tří potenciálních dodavatelů, případně prostřednictvím elektronického tržiště veřejné správy, v němž má obec jako zadavatel vytvořen profil.

- 3) Při výběru dodavatele veřejných zakázek v rámci této kategorie může starosta, nebo jím pověřený zástupce vycházet pouze z informací o trhu, místní znalosti, svých poznatků a zkušeností.
- 4) Starosta, nebo jím pověřený zástupce může rozhodnout též o přímém zadání veřejné zakázky, a to za cenu v místě a čase obvyklou – je však povinen vycházet z informací na trhu, ze svých zkušeností apod.
- 5) U zakázek s hodnotou vyšší než 100 000,- Kč bez DPH pořizuje starosta o procesu oslovení a komunikace s potenciálními dodavateli záznam. Součástí dokumentace je rovněž přiměřené zdůvodnění výběru dodavatele.
- 6) Starosta, nebo jím pověřená osoba dbá v průběhu procesu výběru dodavatele na přiměřené informování orgánů obce a členů zastupitelstva, přičemž u závazků přesahujících hodnotu 100 000 Kč bez DPH musí zastupitelstvo výběr dodavatele vzít na vědomí (viz část A, odst. 10).
- 7) Starosta je povinen při zadávání veřejné zakázky jednat v souladu se schváleným rozpočtem obce a rozpočtovými změnami během roku, dále s případnými věcně souvisejícími usneseními zastupitelstva obce a odpovídá za splnění závazků obce z veřejné zakázky.

Článek II.

Postup při zadávání veřejných zakázek malého rozsahu II. kategorie na služby, dodávky a stavební práce, jejichž předpokládaná hodnota je vyšší než 500 000,- Kč a zároveň nedosahuje 3 000 000,- Kč u služeb a dodávek a 9 000 000,- Kč u stavebních prací

- 1) O zadání veřejné zakázky malého rozsahu rozhoduje vždy zastupitelstvo obce.
- 2) Zadání se realizuje buď otevřenou, nebo uzavřenou výzvou. V případě otevřené výzvy obec jako zadavatel vhodným způsobem zveřejní svůj záměr vybrat dodavatele a uzavřít smlouvu neomezenému okruhu dodavatelů (např. na úřední desce, na webových stránkách obce, nebo v elektronickém tržišti veřejné správy, v němž má obec jako zadavatel vytvořen profil). V případě uzavřené výzvy obec jako zadavatel osloví uzavřený okruh nejméně tří možných dodavatelů. O případném nižším počtu poptávaných dodavatelů musí rozhodnout zastupitelstvo obce.
- 3) Jestliže výzva k podání nabídek není realizována prostřednictvím elektronického nástroje (elektronického tržiště veřejné správy), v němž má obec jako zadavatel vytvořen svůj profil, lze v takovém případě akceptovat podávání nabídek v listinné podobě (v řádně označené a uzavřené obálce). Nabídky zaslané prostřednictvím e- mailu nelze akceptovat.
- 4) Starosta obce společně s předsedy finančního a kontrolního výboru jsou povinni postupovat při procesování veřejných zakázek v souladu se schváleným rozpočtem obce a rozpočtovými změnami během roku, s věcně souvisejícími usneseními

zastupitelstva obce a s ustanovením § 6 zákona a ustanovením § 4 zákona č. 320/2001 Sb., a odpovídají za splnění závazků obce z veřejné zakázky.

5) Výzva k podání nabídky a zadávací dokumentace musí obsahovat alespoň:

- identifikační údaje zadavatele
- informaci o předmětu zakázky
- maximální přípustnou hodnotu veřejné zakázky
- lhůtu pro podání nabídek a způsob jejich podání
- požadavek na prokázání splnění základní kvalifikace formou čestného prohlášení
- požadavek na prokázání splnění profesní kvalifikace
- hodnotící kritéria
- způsob zpracování nabídkové ceny
- dobu plnění zakázky
- požadavky na případné předložení návrhu smlouvy

Při zadání veřejné zakázky malého rozsahu na stavební práce musí být dodavatelům vždy předán jednotný výkaz výměr.

6) K hodnocení nabídek ustavuje starosta obce hodnotící komisi s lichým počtem členů, která musí být nejméně tříčlenná, přičemž jejími členy jsou vždy nejméně dva zastupitelé. Jiné osoby mohou být členy hodnotící komise pouze, jde-li osoby odborně způsobilé v předmětu řešené veřejné zakázky. O ustanovení hodnotící komise sepíše starosta záznam.

7) O výběru nejvhodnější nabídky rozhoduje zastupitelstvo obce na základě doporučení hodnotící komise.

8) Jednání hodnotící komise svolává starosta obce, a to na nejbližší možný termín následující po uplynutí lhůty pro podání nabídek. Hodnotící komise je usnášeníschopná, jsou-li na jednání přítomni nejméně tři její členové. Usnesení hodnotící komise je přijímáno nadpoloviční většinou přítomných členů. Ze svého zasedání vyhotoví hodnotící komise písemnou zprávu, jejímž výsledkem bude doporučení dalšího postupu zastupitelstvu obce. Zprávu hodnotící komise projedná zastupitelstvo obce na svém nejbližším zasedání.

Písemný zápis z jednání hodnotící komise obsahuje alespoň:

- označení předmětu zakázky
- seznam členů hodnotící komise
- seznam oslovených zájemců
- seznam podaných nabídek
- hodnotící kritéria
- popis hodnocení jednotlivých nabídek a stanovení jejich pořadí
- výsledek hodnocení podle předem stanovených kritérií s odůvodněním výběru nejvhodnější nabídky, případně s odůvodněním nevýběru žádné z nabídek
- podpisy členů hodnotící komise.

- 9) Zastupitelstvo obce může namísto starosty pověřit svého člena dohledem nad plněním závazků obce z uzavřené smlouvy ve smyslu čl. I odst. 7 (případně společně s předsedy finančního a kontrolního výboru ve smyslu čl. II odst. 4). Takto pověřený člen pak za plnění závazků obce odpovídá stejně, jako by odpovídal starosta.
- 10) Smlouva vč. všech jejích změn a dodatků uzavřená na veřejnou zakázku malého rozsahu s předpokládanou hodnotou nad 1 000 000,-Kč musí být zveřejněna na profilu zadavatele.

Článek III.

Výjimky ze směrnice

- 1) V případě bezprostředního ohrožení, havarijních stavů, živelných pohrom, odvrácení mimořádných nebezpečí nebo škod na majetku příp. zdraví občanů apod., může starosta, nebo jím pověřený zástupce rozhodnout o výjimce ze směrnice ve smyslu § 31 zákona a zadat veřejnou zakázku přímo jedinému uchazeči, přičemž toto rozhodnutí se, jakmile to bude možné, předloží k aprobaci zastupitelstvem obce.
- 2) Zastupitelstvo obce může v odůvodněných případech, zejména a pokud je nutné provést zakázku v krátké době nebo z důvodů technických či uměleckých či ochranných práv, nebo z důvodu dodatečných stavebních prací, služeb a dodávek, které jsou potřebné pro dokončení původní zadané veřejné zakázky, nebo oslovení dodavatelé neměli o zakázku zájem nebo by vzhledem k objemu zakázky a malému množství vhodných dodavatelů nebylo hospodárné provést zadávací řízení dle předchozích článků, rozhodnout, že veřejná zakázka malého rozsahu bude zadána přímo jednomu dodavateli. Takové rozhodnutí musí být řádně zdůvodněno a je třeba dbát, aby byly dle § 6 zákona dodrženy zásady transparentnosti, přiměřenosti, rovného zacházení a zákazu diskriminace.
- 3) Administrací zadávacího řízení na veřejnou zakázku může být pověřen na základě písemné objednávky nebo příkazní smlouvy externí subjekt (zastupující osoba zadávacího řízení jmenovaná obcí jako zadavatelem). I v takovém případě za veřejnou zakázku odpovídá obec.
- 4) V případě financování předmětu veřejné zakázky z dotačních fondů nelze postupovat podle § 31 zákona a obec musí postupovat přednostně podle pravidel dotačních.

ČÁST C

Závěrečná ustanovení

- 1) Obec je povinna uchovávat dokumentaci k veřejným zakázkám malého rozsahu nejméně po dobu 5 let od uzavření smlouvy. Tato dokumentace bude uložena v archivu Obce Vlkov.

- 2) Tato směrnice byla projednána a schválena zastupitelstvem obce dne 25. 04. 2025 usnesením č. 1/21/2025 s účinností od 26. 4. 2025. Současně tato směrnice ruší Směrnici o zadávání veřejných zakázek ze dne 20. 10. 2023.

Ve Vlkově dne 25. 4. 2025

Ing. Jaroslav Veverka
starosta obce